Приложение № 1 к приказу

от 30.12.2021г. № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. **Общие положения**
	1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением БУ СО ВО «КЦСОН Усть-Кубинского района».
	2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442- ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Уставом БУ СО ВО « КЦСОН Усть-Кубинского района»;

- нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения;

- настоящим положением об отделении.

1.3. Организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением.

1.4. Заведующий отделением и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказами директора учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами.

 **2. Основные цели и задачи отделения**

2.1. Целью отделения социального обслуживания на дому является продление жизненной активности граждан пожилого возраста и инвалидов: полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней помощи в привычной для них обстановке.

2.2. Задачи

2.2.1.Выявление и учёт граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

2.2.2. Своевременное оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью.

**3. Основные виды деятельности отделения**

3.1. Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально- педагогических, социально- трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

**4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными**

4.1. Учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении услуг на дому.

4.2. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг.

4.3. Признание граждан, нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

4.4. Разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг на дому.

4.5. Сбор документов, расчёт среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг на дому.

4.6.Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.

4.7. Разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных мероприятий или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

**5.Организация деятельности отделения**

5.1. Социальное обслуживание граждан на дому осуществляется согласно Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждённого постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090.

5.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании поданного заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.3. Заявитель, обратившийся за назначением социального обслуживания на дому, одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг ( при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и ( или) пребывания получателя социальных услуг;

- документы о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи ( при наличии), о принадлежащем ему ( им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода ( не предоставляются при обращении за получением социальных услуг для несовершеннолетних детей);

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ( абилитации) инвалида ( для лиц, являющихся инвалидами);

5.4. Специалисты отделения проводят обследование условий жизнедеятельности заявителя, с целью установления нуждаемости в социальном обслуживании.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является наличие медицинских противопоказаний, отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

5.6. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалисты отделения совместно с заявителем разрабатывают проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014г года № 874н.

5.7. При принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг.

5.8. Заявитель или представитель заявителя имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.9. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются бесплатно или на условиях полной или частичной оплаты.

5.9.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно категориям граждан в соответствии с п. 3.1. Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждённого постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090.

5.9.2. Решение об условиях оказания социальных услуг ( бесплатно или с частичной или полной оплатой) принимается на основании справок о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно.

5.9.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области для основных социально-демографических групп населения.

5.10. Обслуживание получателя социальных услуг осуществляется несколькими специалистами: социальными работниками, специалистом по социальной работе, психологом, водителем предоставляющими во взаимодействии комплекс социальных услуг.

5.11. Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

5.12.1. Письменное заявление получателя социальных услуг(его законного представителя);

5.12.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

5.12.3. Нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

5.12.4. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация

поставщика социальных услуг;

5.12.5. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.12.6. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.12.7. Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания на дому, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации.

5.12.8. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается при наступлении вышеназванных обстоятельств в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, в день получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

**6. Контроль и оценка качества.**

6.1. Контроль и оценку качества в отделении осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, директор учреждения. Составной частью контроля является самоконтроль специалистов (качество предоставления услуг, ведения документации соблюдение правил трудового распорядка, выполнение государственного задания и т. д.).

**7. Финансирование.**

7.1. Деятельность отделения финансируется за счёт средств:

- областного бюджета;

- иных источников, незапрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнения, изменения в настоящее положение вносятся, исходя из потребностей учреждения, и утверждаются директором Учреждения.