

Положение об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Кубинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность отделения направлена на оказание гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

1.4. Заведующий Отделением и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказами директора учреждения.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 27.12.2011 года № 1704 «О порядке обеспечения новорожденных детей из малоимущих семей средствами ухода»;
- Законом Вологодской области от 01.03.2005 № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области»
- Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Усть-Кубинского района»;
- нормативно - правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения;
- настоящим Положением об отделении.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами.

1.7. При отделении срочного социального обслуживания функционирует мобильная бригада.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Цели

2.1.1. Срочное социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания помощи разового характера вне зависимости от их возраста.

2.2.Задачи

2.2.1. Своевременное оказание помощи гражданам в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью;

2.2.2. Содействие активному участию в жизни общества инвалидов, граждан пожилого возраста и других незащищенных категорий населения.

3.Виды деятельности отделения

3.1. Прием граждан по вопросам социальной защиты населения.

3.2.Оказание консультативной помощи.

3.3.Организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг.

3.5. Оказание психологической помощи.

3.6.Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода.

3.7.Сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования, выдача заявителям назначенной им в форме натуральной помощи единовременной материальной помощи.

3.8. Организация работы пункта проката технических и иных средств реабилитации.

3.9.Организация работы пункта приема и выдачи вещей бывших в употреблении.

3.10.Организация работы Мобильной бригады (плановые и экстренные выезды, проведение дней социального обслуживания, доставка граждан старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения диспансеризации и дополнительных скринингов, вакцинации.).

3.11.Организация работы по предоставлению транспорта получателям социальных услуг для поездок к объектам социальной инфраструктуры.

3.12. Содействие в сборе документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам в стационарной форме, ПНИ.

3.13. Консультирование по запросу граждан о порядке предоставления жилого помещения в специальном жилом доме для одиноких престарелых (порядок учета граждан, перечень необходимых документов).

3.14. Содействие в сборе и оформлении документов при выявлении граждан для принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальном жилом доме.

3.15. Организация мероприятий (выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

3.16. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания. Применение в работе стационарозамещающих технологий.

3.17. Организация работы в программном комплексе «АИС ЭСРН», ПУВ ЕГИССО.

3.18. Организация клубной работы для граждан пожилого возраста и инвалидов, инвалидов молодого возраста.

3.19. Организация работы ЦАД «Забота» и его филиалов.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется согласно Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. №1090.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, оформленное заявителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, а также сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, переданные непосредственно поставщику социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.3. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью заявителя в неотложной помощи, предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг (его законного представителя). Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело получателя срочных социальных услуг.

4.6. Предоставление психологических услуг осуществляется в соответствии с выявленной нуждаемостью, согласно стандарта предоставления психологических услуг, утвержденного Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

5. Штатная численность

5.1. Штатная численность отделения срочного социального обслуживания:

Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	8,75
Психолог	1,0
Итого по структурному подразделению	10,75

6. Контроль и оценка качества.

6.1. Контроль и оценку качества в отделении осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, директор учреждения. Составной частью контроля является самоконтроль специалистов (качество оказания социальной помощи, качество предоставления социальных услуг, ведения документации, соблюдение правил трудового распорядка, выполнение государственного задания и т.д.).

7. Финансирование

7.1. Деятельность отделения финансируется за счет средств:

- областного бюджета;
- иных источников, незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнения, изменения в настоящее положение вносятся, исходя из потребностей учреждения, и утверждаются директором Учреждения.