

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 29.03.2022 № 409

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18 марта 2016 года № 151

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Кубинского» (приложение), утвержденное приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18 марта 2016 года № 151, следующие изменения:

пункт 3.8 раздела 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«; 4) документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться»;

в пункте 7.18 раздела 7 слова «(цена лота)» исключить;

в пункте 8.13 раздела 8 слово «Форма» заменить словом «Способ»;

в разделе 9:

в подпункте 9.2.9 пункта 9.2:

в подпункте 7 слова «(цены лота)» исключить;

в подпункте 8 слова «(цены лота)» исключить;

в подпункте 19 слова «(в отношении каждой из форм)» заменить словами «(в отношении каждого из способов)»;

в подпункте 20 слова «возможные формы» заменить словами «возможные способы», слова «(в отношении каждой из форм)» заменить словами «(в отношении каждого из способов)»;

в подпункте 9.5.5 пункта 9.5 слова «приложением к настоящему Положению» заменить словами и цифрой «приложением 1 к настоящему Приложению»;

пункт 13.2 раздела 13 дополнить подпунктом 13.2.11 следующего содержания:

«13.2.11. Исполнение договора осуществляется в соответствии с Порядком организации работы в государственной информационной системе «Модуль

исполнения контрактов Вологодской области» (приложение 2 к Положению).»;  
в приложении к Положению слова «Приложение к Положению» заменить  
словами и цифрой «Приложение 1 к Положению»;  
дополнить приложением 2 к Положению согласно приложению к  
настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления по вопросам  
развития социальной инфраструктуры,  
заместитель начальника департамента



И.А. Воропаева

Приложение к приказу  
Департамента социальной  
защиты населения  
Вологодской области  
от 29.03.2022 № 101

«Приложение 2 к Положению

Порядок организации работы в государственной информационной системе  
«Модуль исполнения контрактов Вологодской области»

1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Вологодской области от 16 августа 2021 года № 922 «О государственной информационной системе «Модуль исполнения контрактов Вологодской области» (далее соответственно - постановление № 922, ГИС МИК ВО, МИК ВО), обязаны применять нормы данного постановления.

2. Исполнение договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сведения о которых составляют государственную тайну, договоров при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (пункт 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ), услуг по электроснабжению, газоснабжению, теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, очистки сточных вод, обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляется без использования ГИС МИК ВО.

3. МИК ВО расположен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mik.gov35.ru> (далее - сайт) в ограниченном доступе.

Доступ к МИК ВО осуществляется с помощью ключа электронной подписи.

Для получения доступа к МИК ВО поставщику (исполнителю, подрядчику) необходимо пройти процедуру регистрации.

4. В ходе исполнения договора стороны обязуются осуществлять обмен электронными документами посредством МИК ВО в соответствии с регламентом, опубликованном на сайте МИК ВО в сети Интернет, Системы электронного документооборота «Fintender EDS» (далее - ЭДО «Fintender EDS»), для чего сторонам контракта обеспечить в МИК ВО и в ЭДО «Fintender EDS» регистрацию лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота:

4.1. оформлять первичные учетные документы и иные сопутствующие документы, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью (далее - электронные документы), включая, но не ограничиваясь следующими:

- в случае необходимости по договору - заявку на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельных этапов поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара

(выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора (при необходимости);

- результаты приемки товара, работ, услуг;

- на оплату поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5. Осуществлять обмен электронными документами с обязательным применением усиленной квалифицированной электронной подписи, для чего сторонам договора обеспечить получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - КЭП).

6. При осуществлении обмена электронными документами использовать форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

7. Подписание электронного документа с помощью КЭП посредством МИК ВО и ЭДО «Fintender EDS» означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,

- являются подлинными и достоверными,

- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8. Электронные документы, полученные Сторонами друг друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

9. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.»