

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

08.10.2019 г.

№ 211-од

О внесении изменений в приказ  
№ 101-од от 05.06.2019г.

В связи с изменениями в штатном расписании положения об отделении  
по работе с семьей и детьми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить Приложение 5 «Положение об отделении по работе с семьей и детьми» в следующей редакции. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заведующего отделением по работе с семьей и детьми.

Директор



И.Н.Бахтина

С приказом ознакомлены:

*И.А. Кружкова*  
*М.А. Мельникова*  
*М.А. Горюнова*  
*И.В. Коркина*  
*М.А. Кашакина Е.А.*

## Положение об отделении по работе с семьей и детьми

### 1. Общие положения

Отделение по работе с семьей и детьми (далее – Отделение) функционирует в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Кубинского района» (далее – Учреждение) на основании настоящего Положения, утвержденного директором БУ СО ВО «КЦСОН Усть-Кубинского района» (далее – директор Учреждения).

Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Законом Вологодской области от 29.12.2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с изменениями);
- Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Усть-Кубинского района»;
- нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения;
- настоящим Положением об отделении.

Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями.

Контроль над деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

### 2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных

прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- социальное обслуживание граждан, с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме;
- проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых услуг и улучшению их качества.

### 3. Основные виды деятельности отделения

3.1. Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг.

3.2. Организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.3. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

3.4. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

### 4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными

4.1. Прием граждан по вопросам социальной защиты населения.

4.2. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

4.3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

4.4. Сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления социальных услуг.

4.5. Принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

4.6. Обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) путем:

4.6.1. Сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке; ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями; выдачи путевок;

4.6.1. Сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря. Детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;

4.6.2. Сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;

4.6.3. Сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

4.6.4. Сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

4.6.5. Сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате проезда;

4.6.6. Обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области) путем:

4.6.6.1. Приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря. Детские лагеря различной тематической направленности, лагеря с дневным пребыванием детей; направления путевок в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющий отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, для выдачи;

4.6.6.2. Определения перевозчика в целях оплаты стоимости проезда в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; информирования органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о результатах определения перевозчика;

4.6.7. Организация в каникулярное время на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.6.8. Разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

4.6.9. Составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

4.6.10. Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

4.6.11. Проверка факта совместного проживания с гражданином, обратившимся за получением удостоверения многодетной семьи, не менее троих детей и составлением акта проверки по форме, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 19.09.2005 г. № 1003 «Об утверждении удостоверения многодетной семьи».

## 5. Организация деятельности отделения

5.1. Социальное обслуживание граждан осуществляется в полустационарной форме в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Специалисты отделения оказывают социальные услуги согласно стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

5.2. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

5.3. Организация работы в программном комплексе «АИС ЭСРН».

5.4. Организация работы в программном комплексе «ГИС ИПРА».

5.5. Категории семей и группы населения, пользующиеся правом получения социальных услуг в отделении:

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- замещающие семьи;
- семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей;
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, где дети, женщины подвергаются любым формам физического или психического насилия (жестокому обращению, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.);
- безнадзорные дети;
- дети, находящиеся в социально-опасном положении;
- дети, допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы, (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство,

приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из замещающих семей.

## 6. Штатная численность

Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	6
Водитель автомобиля	1
Уборщик служебных помещений	1
Итого по отделению:	9

## 7. Контроль и оценка качества

7.1. Контроль и оценку качества в отделении осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, директор учреждения. Составной частью контроля является самоконтроль специалистов (соблюдение правил трудового распорядка, качественное ведение документации, выполнение государственного задания и т.д.).

## 8. Финансирование

Деятельность отделения финансируется за счет средств:

- областного бюджета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнения, изменения в настоящее положение вносятся исходя из потребностей отделения и утверждаются директором Учреждения.